MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

PLANO DE ENSINO

Identificação

Disciplina: Administração de Material e Patrimônio
Curso: ADMINISTRAÇÃO - NOTURNO/CAMPUS CUIABÁ
Nível: Graduação
Código: 20526472 Período: 20192 Turma: HO
Unidade Ofertante: Faculdade de Administração e Ciências Contábeis
Carga Horária Teórica: 64 horas Carga Horária Prática: 0 horas Carga Horária Campo: 0 horas Carga Horária Total: 64 horas
Tipo de Disciplina: OBRIGATÓRIO
Professor(a)(s):

- **DANIELI ARTUZI PES BACKES**

Status: Homologado

Ementa

Histórico, conceito e função de Administração de Materiais e Patrimônio. Planejamento de Estoque (Política de Estoque, Demanda, Níveis de Estoque, Custos, indicadores Gerenciais) Planejamento Agregado e PCP versus MRP e Just-in-Time. Operação do Sistema de Compras. Compras Públicas. Armazenagem (Classificação de Materiais, Recebimento, Estocagem e Distribuição). Conceito, função e controle em Administração de Patrimônio.

Justificativa

Os materiais devem ser administrados cientificamente, pois são os elementos que permitem à organização fazer as entregas a que se proponham. Sem os materiais não é possível que as pessoas tornem tangíveis, por meio de produtos e serviços, as suas competências e seus talentos. Da mesma forma, ocorre com os demais recursos da organização, tudo depende dos materiais para que seja possível a gerar os resultados almejados. Contudo, fazer gestão de materiais não é uma tarefa simples, pois é necessário entregá-lo, no momento oportuno, no local certo, na quantidade correta, com a qualidade requerida e pelo menor custo possível. Isto quer dizer que administrar materiais é como administrar informações: “a organização que os têm quando necessita, no local e na quantidade necessária, possui ampla possibilidade de ser bem sucedida”.

Objetivo Geral

Apresentar ao aluno:
- As definições e a função da Administração de Material e Patrimônio;
- Os principais processos da Administração de Material e Patrimônio (manutenção e controle de estoque; classificação; aquisição; armazenagem; processamento de pedidos; recebimento; suprimento e planejamento).
- As principais ferramentas e métodos matemáticos para controle, avaliação e previsão de estoque, previsão de demanda e planejamento da produção.

Objetivos Específicos

Ao final da disciplina, os alunos deverão ser capazes de:
• Entender a importância da Administração de Material e Patrimônio no complexo mundo organizacional atual;
• Dominar qualitativa e quantitativamente os diferentes métodos empregados na Gestão de Material e Patrimônio;
• Aplicar na prática os procedimentos teóricos, ferramentas e métodos utilizados;
• Realizar o planejamento de produção de uma empresa;
• Perceber a interação da Administração de Material e Patrimônio com outras áreas organizacionais.

Conteudo Programático

Tópico / Subtópico

Tópico / Subtópico

Aula 1: Dinâmica para início do semestre e apresentações do professor e alunos;
• Apresentação do Plano de ensino, destacando os objetivos, parâmetros e fundamentos conceituais da disciplina.
• Aplicação de um pequeno questionário aberto para avaliar o conhecimento dos alunos em relação à disciplina.
Aula 2: Introdução histórica a Administração de Materiais
• As definições de Administração de Materiais
• A importância da Administração de Materiais na Era moderna
Aula 3: Atribuições e responsabilidades da Administração de Materiais
• Recebimento, armazenamento, circulação e expedição de material
Aula 4: Fluxo das atividades de Administração de Materiais
• Introdução dos principais tópicos da disciplina: a manutenção de estoque; o processamento de pedidos; armazenagem; manuseio de materiais; embalagem, suprimento e planejamento.
Aula 5: Gestão de estoques
Políticas de estoques/Tipos de estoque/Custo de estoque/Planejamento de estoque
Aula 6: Gestão de estoques
• Retorno de capital
• Giros de estoque ou rotatividade
Aula 7: Previsão de demanda
• Evolução de Consumo Constante (ECC)
• Evolução de Consumo Sazonal (ECS)
• Evolução de Consumo de Tendência (ECT): Método o Último Período (MUP); Método da Média Aritmética (MMA); Método da Média Ponderada (MMP)
Aula 8: Previsão de estoques
• Método da Média com Suavização Exponencial (MMSE); Método da Média dos Mínimos Quadrados (MMMQ)
Aula 9: Avaliação dos níveis de estoques
• Tempo de Reposição (TR)
• Ponto de Pedido (PP)
• Lote de Compra
• Estoque Máximo
Aula 10: Estoque de segurança
• Método do Grau de Risco (MGR)
• Método com Variação de Consumo e Tempo de Reposição (MVC)
• Método com Grau de Atendimento Definitivo (MGAD)
Aula 11: Custo de Armazenagem
• Custo de materiais; Custo de pessoal envolvido; Custo de equipamentos e manutenção; Custos de edificações.
Aula 12: Armazenagem e controle
• Estocar material inteligentemente
• Necessidade de espaço físico
• Localização de depósitos
Aula 13: Avaliação de estoque
• Fifo ou Peps (Primeiro a entrar, Primeiro a sair)
• Lifo ou Ueps (Último a entrar, Primeiro a sair)
• Custo Médio
Aula 14: Curva ABC
• Inventário Físico
Aula 15: Layout
• Embalagem e manuseio
• Os dez princípios da movimentação de materiais
Aula 19: 1ª Avaliação
Aula 17: Discussão e correção da prova
Aula 18: Planejamento da Produção
• Planejamento e controle da Produção (PCP)
• Funções do PCP
Aula 19: Conceitos básicos e objetivos da programação
• Tópicos para programar: Gráfico de Gantt
Aula 20: Planejamento da Produção
• Material Requirements Planning (MRP)
• Manufacturing Resources Planning (MRP II)
• Planejamento e autoridade para decisão
Aula 21: Lote econômico de produção
Aula 22: Just in time na produção
Aula 23: Aquisição
• Compra e sua função: atividades e objetivos
Aula 24: Estrutura organizacional de compras
• Ética em compras
• Atuação de compras
• Licitação
Aula 25: Lote Econômico de Compras (LEC)
Aula 26: Análise Econômica de Compras
• Eletronic Data Interchange (EDI)
Aula 27: Recursos Patrimoniais
• Classificação e codificação
• Depreciação
Aula 28: Vida econômica dos recursos patrimoniais
Aula 29: Revisão de conteúdo
Aula 30: 2ª Avaliação
Aula 31: discussão, correção da prova, entrega da média final de cada aluno
Aula 32: PF

Metodologia

Aula expositiva dialogada, leitura, pesquisa, produção escrita, questionários, estudos de caso, debates, trabalho com vídeo, dinâmicas, trabalho em equipe, visita a empresas e, no final do curso, realização de análise de uma organização para identificação das técnicas de gestão de materiais estudadas.

Avaliação

Processo de avaliação contínua ao longo das aulas, pela postura do aluno em sala, assiduidade e participação nas atividades propostas.
A nota final será composta por três avaliações:
a) Os trabalhos desenvolvidos em sala e no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) somarão 50% da primeira nota. O restante da 1ª nota (50%) será decorrente do trabalho em dupla a ser realizado sobre o planejamento de estoque da produção de uma empresa (sendo que a escolha da organização será a critério dos alunos), totalizando peso 10,0.
b) A segunda nota será composta pela 1ª avaliação escrita (questões objetivas e dissertativas) e terá peso 10,0.
c) A terceira nota será composta pela 2ª avaliação escrita (questões objetivas e dissertativas) e terá peso 10,0.
As três notas serão somadas e divididas por 3, resultando na nota final do aluno.
NF = S (N1+N2+N3)/3

Bibliografia

Básica

Referência	Existe na Biblioteca
BALLOU, R. H. Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição. São Paulo: Atlas, 2003.	✓
POZO, H. Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.	✓
ARAÚJO, J. S. de. Administração de materiais. São Paulo: Atlas, 1997.	✓

Complementar

Referência	Existe na Biblioteca
BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. Editora Saraiva, 2017.	Não
Dias, Marco Aurélio. Administração de Materiais: uma abordagem logistica. São Paulo. Editora Atlas, 7 ed., 2019.	Não
DIAS, Marco Aurélio P. Administração de materiais. 4 ed. Sao Paulo/ Rio de Janeiro: Atlas, 1997. 289 p.	✓
ALT, PAULO RENATO CAMPOS; MARTINS, PETRONIO GARCIA. Administração de materiais e recursos patrimoniais. Editora Saraiva, 2017.	Não
GONÇALVES, Paulo Sérgio. Administração de materiais. Elsevier Brasil, 2015.	Não
GURGEL, FLORIANO DO AMARAL; FRANCISCHINI, PAULINO G. Administração de materiais e do patrimônio. Cengage Learning Editores, 2013.	Não

Informações Adicionais

Aprovação

Aprovado em reunião do Colegiado do Curso realizada em ___/___/_____.

_____,___/___/_____.

_____
Coordenador(a) do Curso